



**DIREZIONE
REGIONALE
MUSEI NAZIONALI
LOMBARDIA**

DISCIPLINARE DI GARA

**SERVIZIO DI CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE PROGRAMMATA PER LE
GROTTE DI CATULLO E IL MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI SIRMIONE (BS)
E PER LA VILLA ROMANA E ANTIQUARIUM DI DESENZANO DEL GARDA (BS)**

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/2023 -CODICE DEI
CONTRATTI PUBBLICI**

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: 25/02/2026, ore 10:00

Il presente Disciplinare è parte integrante degli atti di gara

SOMMARIO

ART. 1	Premessa e oggetto dell'appalto
ART. 2	Importo a base di gara
ART. 3	Sopralluogo
ART. 4	Documentazione di gara e chiarimenti
ART. 5	Comunicazioni e domicilio digitale
ART. 6	Soggetti ammessi alla gara e condizioni di partecipazione
ART. 7	Requisiti generali
ART. 8	Requisiti speciali
ART. 9	Modalità di presentazione della domanda di partecipazione
ART. 10	Documentazione amministrativa
ART. 11	Subappalto
ART. 12	Garanzia provvisoria e impegno a rilasciare garanzia definitiva
ART. 13	Contributo ANAC
ART. 14	Offerta tecnica
ART. 15	Offerta economica
ART. 16	Criteri di valutazione dell'offerta
ART. 17	Svolgimento operazioni di gara e aggiudicazione
ART. 18	Verifica di anomalia dell'offerta
ART. 19	Controversie
ART. 20	Trattamento dei dati
ART. 21	Disposizioni finali



ARTICOLO 1 – PREMESSA E OGGETTO DELL'APPALTO

La Direzione regionale Musei nazionali Lombardia è un'articolazione periferica del Ministero della Cultura che coordina e gestisce sul territorio regionale i luoghi della cultura statali, garantendo livelli di qualità uniformi per l'attuazione del servizio pubblico di fruizione e valorizzazione dei siti museali, monumentali e archeologici.

Il presente Disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica per l'appalto del servizio di conservazione e manutenzione programmata per il sito di Sirmione (BS), Grotte di Catullo e Museo archeologico nazionale - Piazza Orti Manara n. 4, e per il sito di Desenzano del Garda (BS), Villa Romana e Antiquarium - Via Crocefisso n. 22.

L'Amministrazione appaltante, nell'affidare il servizio, intende garantire per finalità di interesse pubblico la conservazione e la manutenzione programmata delle strutture archeologiche e il decoro all'interno degli edifici e lungo i percorsi di visita, per preservare e migliorare la fruizione dell'area e del patrimonio culturale.

Il contenuto e la descrizione delle prestazioni specifiche, unitamente alle modalità di esecuzione del servizio oggetto d'appalto, sono esplicitati in maniera dettagliata nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla documentazione di gara quale parte integrante e sostanziale della stessa.

L'appalto è affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 36/2003 (*di seguito*, Codice) da espletarsi sul portale degli acquisiti telematici DigitalPA, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

L'appalto non è suddiviso in lotti, valutata la necessità di garantire una più efficiente gestione unitaria del servizio sotto il profilo funzionale e prestazionale, stante l'omogeneità delle attività di manutenzione in esso incluse.

Il C.I.G. sarà rilasciato dalla Piattaforma DigitalPA e sarà visibile direttamente all'interno della stessa.

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione e dell'offerta è fissato al 25/02/2026, ore 10:00.

A norma dell'art. 17, comma 3, del Codice, e dell'Allegato I.3 al Codice, la procedura di gara si conclude in 9 (nove) mesi. Il termine decorre dalla pubblicazione dei documenti di gara e fino all'aggiudicazione alla miglior offerta, ed è prorogato per il periodo massimo di 1 (un) mese in caso di verifica dell'anomalia dell'offerta, ovvero per il periodo massimo di 3 (tre) mesi in presenza di circostanze eccezionali delle quali in ogni caso il RUP dà conto con proprio atto motivato. In presenza di ulteriori situazioni imprevedibili di oggettiva difficoltà che rendono non sostenibili i tempi procedurali sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa e della particolare complessità della procedura, certificate dal RUP, quest'ultimo, con proprio atto motivato, può prorogare il termine per ulteriori 3 (tre) mesi. Il termine non è sospeso in



pendenza di contenzioso sulla procedura, se non a seguito di provvedimento cautelare del giudice amministrativo.

L'offerta presentata vincola l'operatore economico per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante si riserva il diritto di chiedere all'offerente, con atto motivato, il differimento del termine.

L'offerta dell'aggiudicatario è invece irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

La Stazione Appaltante può decidere di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, attesa la necessità di garantire il servizio, e può stabilire di rinnovare la procedura con eventuali modifiche alla *lex specialis* ovvero con utilizzo di una procedura o forma di gestione del servizio di diverso tipo. La Stazione Appaltante può infine decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti in grado, a suo giudizio, di garantire la migliore soddisfazione dell'interesse pubblico o non presenti margini di convenienza dal punto di vista economico, o sia comunque non sostenibile o non idonea in relazione all'oggetto, e senza per ciò corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

La durata del contratto è di 60 (sessanta) settimane consecutive, decorrenti dalla data di sottoscrizione del Verbale di Avvio del servizio secondo le modalità descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Nell'esecuzione dell'appalto, l'Appaltatore si obbliga ad osservare le disposizioni contenute nei documenti di gara e la normativa di riferimento, con particolare riferimento al Codice, al Codice Civile in quanto applicabile, al d.lgs. n. 81/2008 e alle condizioni normative e retributive previste dal C.C.N.L. del settore di riferimento.

Il corrispettivo è determinato a misura.

Il RUP ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del Codice è Flora Berizzi, *e-mail* flora.berizzi@cultura.gov.it.

L'appalto trova copertura economica sul Capitolo 113161 ARTICOLO 1.03.02.09.009 del bilancio, CUP F52F25000760001, imputato agli esercizi finanziari di riferimento, tenuto conto della durata del contratto.

ARTICOLO 2 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo presunto netto del servizio, per l'intera durata dell'appalto, è quantificato in **€ 344.204,00 di cui € 218.097,36 per costi della manodopera ed € 1.404,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.**

L'importo complessivo determinato deriva da

- applicazione del costo orario per
 - n. 1 operaio di IV Livello
 - n. 2 operai di I Livello

che prestano servizio a tempo pieno per n. 8 ore al giorno, per n. 5 giorni la settimana, per un periodo di n. 60 settimane



nella provincia di Brescia, secondo le tabelle pubblicate dal Ministero del Lavoro (Decreto direttoriale n. 25/2022 del 6 giugno 2022)

a cui è stata sommata l'addizionale per l'assunzione a tempo determinato ed inoltre

- le spese generali e gli utili di impresa come indicato di seguito

CALCOLO COSTO ORARIO - I LIVELLO EDILE			
Orario Normale			
A. Costo orario medio per Operaio I edile e affini Brescia			
Lavoratori a tempo determinato			
Decreto direttoriale n. 25/2022 del 6 giugno 2022			
	27,46	€/h	+
A1.	Addizionale per tempo determinato [1,4%]	0,38444	€/h
B.	Spese generali 17% [su A+A1]	4,733555	€/h
C.	Utili di impresa 10 % [A+A1+B]	3,257799	€/h
			=
Costo netto orario		35,83579428	€/h

APPROSSIMAZIONE

35,85

CALCOLO COSTO ORARIO - IV LIVELLO EDILE			
Orario Normale			
A. Costo orario medio per Operaio III edile e affini Brescia			
Lavoratori a tempo determinato			
Decreto direttoriale n. 25/2022 del 6 giugno 2022			
	34,7 €/h		+
A1.	Addizionale per tempo determinato [1,4%]	0,4858 €/h	
B.	Spese generali 17% [su A+A1]	5,981586 €/h	+
C.	Utili di impresa 10 % [A+A1+B]	4,116739 €/h	=
Costo netto orario		45,284124 €/h	

APPROSSIMAZIONE

45,30

e pertanto

- n. 1 operaio I Livello: € 35,85 x 2400 h = € 86.040,00
- n. 1 operaio I Livello: € 35,85 x 2400 h = € 86.040,00
- n. 1 operaio IV Livello: € 45,30 x 2400 h = € 108.720,00

L'incidenza del costo della manodopera è stimata dalla Stazione Appaltante nella misura del 81,58% dell'importo complessivo dell'appalto. Il C.C.N.L. applicato è quello del settore *Edilizia Industria*



- € 62.000,00 per la fornitura di materiali, attrezzature, noli, trasporti e smaltimento dei rifiuti connessi alle operazioni di manutenzione programmata, tutti necessari a garantire l'esecuzione della prestazione
- € 1.404,00 per oneri della sicurezza per rischi di interferenza, valutati dalla Stazione Appaltante sulla base del DUVRI allegato agli atti di gara, e quantificati in misura fissa e invariabile non soggetta a ribasso d'asta

L'incidenza degli oneri per la sicurezza da rischi di interferenza, sul valore economico del servizio, nel complesso, è pari allo 0,41%.

SQUADRA EDILE + materiali, attrezzature, noli, trasporti, scarica
+ ONERI DELLA SICUREZZA = IMPORTO APPALTO

€ 280.800,00 (di cui pura manodopera € 218.097,36 escluse spese generali e utili) + € 62.000,00 + € 1.404,00 = € 344.204,00

L'importo stimato comprende inoltre tutti gli oneri ed i costi relativi alle obbligazioni di legge che l'Appaltatore deve assumere, direttamente e/o indirettamente, ed anche conseguenti a disposizioni eventualmente emanate in futuro dalle competenti autorità, inclusi i costi per la sicurezza connessi all'adempimento delle disposizioni per la salute e la sicurezza che restano a suo totale carico.

L'importo soggetto a ribasso d'asta è pertanto di € 342.800,00 di cui € 218.097,36. Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, l'operatore economico partecipante può dimostrare che il ribasso offerto, se applicabile anche al costo della manodopera, deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

ARTICOLO 3 – SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, dopo aver accertato di possedere i requisiti necessari per partecipare alla procedura, l'operatore economico può eseguire un sopralluogo tecnico/conoscitivo *in situ*.

Il sopralluogo non è obbligatorio.

L'eventuale richiesta deve però essere effettuata con congruo anticipo, e tenuto conto in ogni caso del termine di scadenza per l'invio dell'offerta, per concordare un appuntamento inviando una PEC all'indirizzo drm-lom@pec.cultura.gov.it, inserendo in CC l'indirizzo PEO del RUP flora.berizzi@cultura.gov.it, ed indicando nell'OGGETTO la seguente dicitura: 'SERVIZIO DI CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE PROGRAMMATA. RICHIESTA SOPRALLUOGO'.

La richiesta deve riportare il nominativo del concorrente, il recapito telefonico, la PEC, il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La data e l'ora del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti tramite PEC, in risposta alla richiesta inviata.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso di un valido documento di



identità da esibire, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante, tutti da esibire. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Le comunicazioni scambiate al fine dell'organizzazione del sopralluogo preliminare non hanno validità in termini di proposta.

ARTICOLO 4 – DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI

La documentazione di gara comprende:

- 1) il Bando di gara contenente le informazioni di carattere generale;
- 2) il Disciplinare di gara e i relativi allegati (all. 1-Istanza di partecipazione; all. 2-Tracciabilità flussi finanziari; all. 3-Patto di Integrità; all. 4-Informativa Privacy; all. 5-Impegno garanzia definitiva; all. 6-Offerta tecnica; all. 7-Offerta economica);
- 3) Capitolato Speciale d'Appalto e i relativi allegati (all. A-Elenco Elaborati; all. B-Relazione generale e specialistica; all. C-Prospetto Oneri; all. D-Cronoprogramma; all. E-Elenco Prezzi);
- 4) il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI).

L'Amministrazione elabora inoltre, per il tramite della piattaforma, il documento *eDGUE-Request* che permette, all'operatore economico di autodichiarare il possesso dei requisiti e delle condizioni necessarie a partecipare alla procedura, e alla Stazione Appaltante di eseguire le verifiche.

La documentazione di gara è pubblicata sul portale degli acquisti telematici DigitalPA e accessibile gratuitamente anche dal sito *internet* della Direzione regionale Musei nazionali Lombardia, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

L'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, interagendo in maniera interoperabile con la Banca Dati ANAC, consente di assolvere agli obblighi di pubblicità legale nel rispetto dell'art. 27 del Codice e della delibera ANAC n. 263 del 20 giugno 2023.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi di apposito software per la verifica della firma digitale.

La documentazione di gara è redatta in lingua italiana e anche la documentazione da prodursi, a cura dell'operatore economico, deve essere redatta in lingua italiana ovvero corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare sulla piattaforma degli acquisiti telematici DigitalPA, nell'apposita Area Messaggistica, fino a 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta. Le richieste di chiarimento devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in forma anonima sulla piattaforma degli acquisiti telematici DigitalPA almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.



Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato né alle richieste presentate con modalità diverse.

Sul portale degli acquisti telematici DigitalPA e sul sito internet della Direzione regionale Musei nazionali Lombardia, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti, saranno inoltre pubblicate eventuali integrazioni o comunicazioni relative alla presente procedura.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center DigitalPA indicato nel sito.

ARTICOLO 5 – COMUNICAZIONI E DOMICILIO DIGITALE

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni in corso di gara, tra Stazione Appaltante e operatori economici, si intendono validamente ed efficacemente effettuati se resi sul portale degli acquisti telematici DigitalPA, Area Messaggistica. L'operatore economico ha l'onere di accedere alla predetta sezione e prenderne visione poiché la elegge a proprio domicilio.

Nell'Istanza di partecipazione (all. 1), l'operatore economico indica il proprio indirizzo PEC al quale potranno essere notificate le comunicazioni inviate dalla Stazione Appaltante ma Egli è tenuto comunque a rispondere tramite l'Area Messaggistica del sistema, fatte salve eventuali diverse indicazioni della Stazione Appaltante.

Le modifiche o i problemi temporanei nell'utilizzo del portale e della summenzionata Area devono essere tempestivamente segnalati via PEC all'indirizzo drm-lom@pec.cultura.gov.it; diversamente, la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi tra società cooperative o tra imprese artigiane o stabili, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

ARTICOLO 6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara, gli operatori economici anche stabiliti in altri Stati membri che partecipano in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti generali e speciali di seguito descritti.

Ai soggetti in forma associata si applicano in particolare le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice. È consentita la presentazione di offerte anche da parte dei predetti soggetti non ancora costituiti.



I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del Codice, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Le reti di imprese di cui all'art. 65 del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune che assume il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti; l'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;

b) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune che assume il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti e qualora il contratto di rete reca mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara; l'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;

c) se la rete è dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o privo di requisiti di qualificazione, o è sprovvista di organo comune, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio fra cooperative o imprese artigiane o stabile, ovvero una sub-associazione nelle forme di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti; in particolare:

a) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza, con o senza soggettività giuridica, l'organo comune assume la veste di mandatario della sub-associazione;

b) se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 95, d.lgs. n. 14/2019 ss.mm.ii. (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza in attuazione), l'impresa in concordato preventivo, autorizzata dal tribunale e dal giudice delegato ai sensi del comma 4 dell'art. 95, cit., può partecipare alla gara anche riunita in raggruppamento temporaneo sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.



È motivo di esclusione dalla gara la partecipazione in una delle forme di seguito indicate:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o aggregazione di retisti
- partecipazione sia in forma individuale sia in raggruppamento o consorzio ordinario
- partecipazione sia in forma individuale sia in aggregazione di retisti (fermo restando che le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta in forma singola o associata)
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma

In tali casi, la Stazione Appaltante dispone l'esclusione degli operatori economici coinvolti se sussistono rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara, e sempre che l'operatore economico non dimostri, nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante, che la circostanza non ha influito sulla gara né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali. In presenza di una delle fattispecie di cui sopra, la Stazione Appaltante si riserva in ogni caso di informare l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

ARTICOLO 7 – REQUISITI GENERALI

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice. Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

Possono essere parimenti esclusi gli operatori economici che versano in una delle ipotesi stabilite dall'art. 95 del Codice. In tali circostanze, la Stazione Appaltante accerta la sussistenza della causa di esclusione previo contraddittorio con l'operatore economico.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità (all. 3) e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

Gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice mediante compilazione del *eDGUE-Response*. La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti generali di partecipazione accedendo al FVOE previa richiesta all'operatore economico che autorizza l'accesso. Ciascun concorrente è perciò tenuto a registrarsi al sistema relativo al FVOE, accedendo al relativo link dal Portale dell'ANAC e, sulla base delle istruzioni ivi contenute, indicare i propri dati identificativi. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario, l'adempimento dovrà essere eseguito da tutti i soggetti che lo compongono. In caso di partecipazione di consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 65, comma 2, del Codice, l'adempimento deve essere eseguito dal consorzio e dalle consorziate eventualmente indicate come esecutrici. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia,



l'acquisizione dei dati ai fini della comprova dei requisiti è effettuata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 40, comma 1, del d.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'art. 71, comma 2, d.P.R. ult. cit.

La Stazione Appaltante può chiedere di integrare o sanare le omissioni, inesattezze o irregolarità dell'Istanza di partecipazione e/o della documentazione allegata trasmesse, in ogni caso, entro il termine minimo di 5 (cinque) giorni e massimo di 10 (dieci) successivamente all'esame dell'offerta. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. L'operatore economico che non adempie alle richieste nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

La Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti circa le dichiarazioni o documenti presentati in fase di soccorso istruttorio e non perfettamente coerenti con la richiesta, fissando un termine a pena di esclusione. Per il possesso dei requisiti di ordine generale l'avvalimento non è ammesso.

ARTICOLO 8 – REQUISITI SPECIALI

L'operatore economico partecipante deve dimostrare, a pena di esclusione dalla gara, di essere iscritto nei registri tenuti dalla C.C.I.A.A. o previsti dall'art. 100 del Codice, per attività (attive) coerenti con quella oggetto della procedura di gara, fornendo nel *eDGUE-Response* ogni informazione utile a consentire alla Stazione Appaltante di acquisire d'ufficio i documenti in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Il requisito deve essere posseduto da ciascuna delle imprese del raggruppamento, anche da costituire, nonché dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori, nonché da ciascuna delle imprese del GEIE e dal GEIE medesimo, nonché da ciascun componente dell'aggregazione di rete e anche dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica, se l'operatore economico partecipa alla gara in tali forme.

L'operatore economico partecipante deve inoltre dimostrare, a pena di esclusione, di essere in possesso della certificazione SOA nella categoria OG2, necessaria per attività di manutenzione dei beni sottoposti a tutela.

Il requisito deve essere posseduto da ciascuna delle imprese esecutrici parte del raggruppamento/consorzio/GEIE/rete, se l'operatore economico partecipa alla gara in tali forme.

Ai fini della comprova, l'iscrizione è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Per consentire la verifica, da parte della Stazione Appaltante, l'operatore economico osserva le indicazioni dettagliate nel precedente art. 7, *Requisiti generali*.

La Stazione Appaltante può chiedere di integrare o sanare le omissioni, inesattezze o irregolarità relative al possesso dei requisiti speciali se trasmesse, in ogni caso, entro il termine indicato. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.



L'operatore economico che non adempie alle richieste nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

Per il possesso dei requisiti di ordine speciale l'avvalimento non è ammesso.

ARTICOLO 9 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 25/02/2026, l'operatore economico accede al portale degli acquisiti telematici DigitalPA, all'indirizzo <https://polomuseale-lombardia.acquistitelematici.it/> e visualizza il bando attivo; quindi, accede dopo aver inserito le proprie credenziali o provveduto a registrarsi, e compila i campi strutturati nel rispetto delle specifiche indicazioni operative previste dalla piattaforma telematica. L'accesso alla piattaforma è gratuito.

L'offerta è composta da:

- **BUSTA amministrativa**
- **BUSTA tecnica**
- **BUSTA economica**

L'offerta deve essere presentata, nel rispetto delle istruzioni DigitalPA e di quanto previsto nei documenti di gara, in formato elettronico e firmata digitalmente ove richiesto, a pena di esclusione.

L'offerta pervenuta oltre il termine di scadenza è irricevibile. La piattaforma acquisti telematici DigitalPA non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione, né accetta offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'offerta sono stabilite dalla piattaforma che rilascia all'operatore economico un messaggio di ricevuta di invio offerta con data certa.

La preparazione dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione.

L'accesso, l'utilizzo del portale acquisti telematici DigitalPA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare e nei documenti di gara, delle regole DigitalPA e delle istruzioni presenti nella piattaforma, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione e le comunicazioni nel sito istituzionale della Direzione regionale Musei nazionali Lombardia.

La piattaforma acquisti telematici DigitalPA garantisce il rispetto della segretezza e riservatezza dell'offerta presentata e dei documenti che la compongono, e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della



medesima, anche dovuta a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo.

In caso di comprovato malfunzionamento della piattaforma acquisti telematici DigitalPA, tale da impedire la corretta presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante adotta i necessari provvedimenti potendo anche disporre la sospensione del termine per la ricezione dell'offerta e la proroga dello stesso; in tali casi, il portale assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza dell'offerta inviata. È consentito all'operatore economico che ha già inviato l'offerta, ritirarla ed eventualmente sostituirla.

L'operatore economico, presentando l'offerta, dichiara di essere a conoscenza del fatto che alla stessa è vincolato nei termini previsti e di legge nonché di accettare tutta la documentazione di gara allegata, chiarimenti inclusi. Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico dichiara inoltre di essere a conoscenza del fatto che può ritirare l'offerta presentata sostituendola con un'altra entro il termine di scadenza stabilito, sapendo che la Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Un'offerta ritirata equivale ad un'offerta non presentata.

L'operatore economico inserisce i documenti richiesti nella sezione pertinente. Indicare o fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa determina l'esclusione dalla procedura.

ARTICOLO 10 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta amministrativa comprende i documenti richiesti all'operatore economico partecipante, riguardanti nello specifico:

- Istanza di partecipazione, da presentare secondo il *fac-simile* (all. 1) unitamente alla copia semplice di un documento di riconoscimento fronte/retro del dichiarante, in corso di validità;
- Documento di Gara Unico Europeo elettronico (*eDGUE-Response*);
- Tracciabilità flussi finanziari (all. 2);
- Patto di integrità (all. 3);
- Informativa Privacy (all. 4);
- Garanzia provvisoria;
- Impegno garanzia definitiva (all. 5);
- DUVRI controfirmato per presa d'atto e conoscenza dei rischi, dal soggetto che firma l'Istanza.

L'Istanza di partecipazione (all. 1) è presentata dall'operatore economico e firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore. Nell'Istanza, l'operatore economico indica se intende partecipare alla gara in forma singola o associata.

In caso di partecipazione da parte di un raggruppamento/consorzio/GEIE/aggregazione di imprese, l'Istanza di partecipazione è unica e contiene i dati identificativi di ciascuna impresa, precisando il ruolo assunto da ciascuna e le prestazioni/percentuale di ripartizione



delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici; in particolare:

-- se il raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE è già costituito, l'Istanza è presentata dalla mandataria/capofila ed è da questa firmata digitalmente; all'Istanza è allegata la copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;

-- se il raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/GEIE non è ancora costituito, l'Istanza è presentata dalla mandataria/capofila ed è firmata digitalmente da tutti i soggetti del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/gruppo; l'Istanza contiene l'impegno degli operatori a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (specificamente indicato), in caso di aggiudicazione, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

-- per il consorzio di cooperative e imprese artigiane o per il consorzio stabile, l'Istanza è presentata e firmata digitalmente dal consorzio;

-- per le aggregazioni di imprese, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, l'Istanza di partecipazione è presentata e firmata digitalmente dall'organo comune/mandataria che può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, purché faccia obbligatoriamente parte di questi; all'Istanza è allegata la copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

-- per le aggregazioni di imprese, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, l'Istanza di partecipazione è presentata e firmata digitalmente dall'organo comune/mandataria, che può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara purché faccia obbligatoriamente parte di questi, e da tutti i retisti che partecipano alla gara; all'Istanza è allegata la copia del contratto di rete e del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita all'organo comune;

-- per le aggregazioni di imprese, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, l'Istanza è presentata e firmata digitalmente dal retista mandatario o, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento temporaneo da costituirsi, da tutti i retisti che partecipano alla gara; all'Istanza è allegata la copia del contratto di rete e del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita all'organo comune (se la rete partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo costituito) ovvero la copia del contratto di rete e la dichiarazione di ciascun concorrente aderente alla rete attestante l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei e a conferire mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ad uno di essi (specificamente indicato), in caso di aggiudicazione (se la rete partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo costituendo).



La Tracciabilità flussi finanziari (all. 2), il Patto di Integrità (all. 3) e l'Informativa Privacy (all. 4) sono presentati dal soggetto che firma l'Istanza e sottoscritti digitalmente. In caso di partecipazione da parte di un raggruppamento/consorzio/GEIE/aggregazione di imprese, da tutti i soggetti del raggruppamento temporaneo/consorzio/GEIE, ciascuno per sé, o dall'organo comune/mandataria e dalle imprese aderenti nel caso di aggregazione di rete, ciascuno per sé, o dal consorzio e dalle consorziate esecutrici in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, ciascuno per sé.

L'Istanza di partecipazione (all. 1), la Tracciabilità flussi finanziari (all. 2), il Patto di Integrità (all. 3) e l'Informativa Privacy (all. 4) sono compilati e inseriti nella Busta amministrativa.

In caso di documenti firmati dal procuratore, la documentazione amministrativa comprende la copia della Procura conferita o la visura camerale da cui risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura.

A pena di esclusione, l'Istanza di partecipazione ed ogni dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. devono essere corredate dalla copia semplice di un documento di riconoscimento fronte/retro del sottoscrittore, in corso di validità.

L'Istanza e le eventuali dichiarazioni sostitutive devono essere redatte in conformità ai *fac-simile* allegati al presente Disciplinare, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

L'eDGUE-Response è compilato dal concorrente creando il file XML a partire dall'eDGUE-Request XML prodotto dalla Stazione Appaltante in conformità alle specifiche tecniche emanate da AgID. L'eDGUE-Response è prodotto e compilato dall'operatore economico che partecipa in forma individuale o, in caso di raggruppamenti/consorzi ordinari/GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta. In caso di consorzi cooperativi/artigiani/stabili, l'eDGUE è presentato dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre. Se alla gara partecipa un'aggregazione di rete, tutte le imprese retiste devono presentare il proprio eDGUE se l'intera rete partecipa, ovvero l'organo comune e le singole imprese retiste indicate.

L'eDGUE contiene 'informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice' importate dal file prodotto dalla Stazione Appaltante, nonché 'informazioni sull'operatore economico' che devono essere rese dal concorrente mediante la compilazione delle parti pertinenti: in particolare, all'operatore economico è richiesto:

- di indicare oltre al proprio indirizzo e-mail anche l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- di specificare se è una micro, piccola o media impresa;
- di dichiarare di non trovarsi nelle condizioni previste dagli artt. 94 e 95 del Codice fornendo, in caso di risposta affermativa, ogni ulteriore informazione richiesta producendo documenti separati utili ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte della Stazione Appaltante;



- di dichiarare il possesso del requisito di idoneità professionale consistente nell'iscrizione nel registro tenuto dalla C.C.I.A.A. oppure negli altri registri previsti dal Codice, e del requisito di qualificazione richiesti;
- di indicare se partecipa alla procedura d'appalto insieme ad altri, indicando il proprio ruolo nel raggruppamento/consorzio/G/rete di imprese e tutti gli altri operatori economici con cui partecipa;
- di dichiarare se intende affidare determinate attività in subappalto, indicando le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale sull'importo complessivo del contratto, tenuto conto anche di quanto precisato nel successivo articolo 11 del presente Disciplinare.

ARTICOLO 11 – SUBAPPALTO

A norma dell'art. 119 del Codice non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Il subappalto è ammesso secondo le specifiche contenute nell'art. 119, cit., e se autorizzato espressamente dalla Stazione Appaltante che avvia il procedimento autorizzatorio dopo la presentazione della richiesta formale da parte dell'aggiudicatario.

Non può essere attivato il soccorso istruttorio se l'operatore economico non abbia manifestato espressamente nel *eDGUE-Response* la volontà di affidare a terzi parte del servizio di competenza. In caso di mancata indicazione delle parti del servizio da subappaltare, il subappalto è pertanto vietato.

In corso di esecuzione, si applicano le previsioni di cui all'articolo 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

ARTICOLO 12 – GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE GARANZIA DEFINITIVA

L'operatore economico che partecipa alla gara provvede ad inserire nella Busta amministrativa la cauzione o la fideiussione, a titolo di garanzia provvisoria, pari al 2% del valore dell'Appalto stimato, al netto di IVA, e perciò pari all'importo di € 6.884,08.

Per la costituzione della cauzione o il rilascio della fideiussione, le riduzioni applicabili e le modalità di svincolo, valgono le previsioni di cui all'art. 106 del Codice. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento/consorzio, anche se non ancora costituito, la garanzia deve coprire le obbligazioni di ciascuna impresa del raggruppamento/consorzio medesimo.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto:

INTESA SANPAOLO

Sede di Milano, Piazza Cordusio 4 - 20123

Filiale 00350

IBAN IT76 Z030 6901 6261 0000 0046 984

Intestato a: DIREZIONE REGIONALE MUSEI LOMBARDIA



La fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, o da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 d.lgs. n. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 d.lgs. n. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante), deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 193 del 16/09/2022 e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile ed è quindi causa di esclusione la mancata presentazione della garanzia provvisoria, ovvero la presentazione della garanzia con modalità non consentite o non conformi a quelle stabilite dall'art. 106 del Codice, ovvero la presentazione di una garanzia sprovvista dell'indicazione del soggetto garantito o di importo errato in diminuzione (salva l'ipotesi di errore formale che dà diritto alla Stazione Appaltante, di richiedere l'integrazione obbligando il concorrente ad adeguare l'importo della garanzia entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni dalla richiesta, a pena di esclusione).

L'eventuale mancata sottoscrizione del contraente, sulla garanzia, non determina l'esclusione dalla gara se l'operatore economico provvede a regolarizzare la garanzia a corredo dell'offerta entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre causa di esclusione la presentazione di una garanzia provvisoria priva dell'intestazione di tutte le imprese raggruppate/consorziate, nel caso in cui alla gara partecipi un raggruppamento/consorzio.

Nella Busta amministrativa l'operatore economico inserisce altresì la dichiarazione di cui al *fac-simile* all. 5 contenente l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, nella misura e secondo le specifiche di cui all'art. 117 del Codice e articolo 7 del Capitolato Speciale d'Appalto, qualora il concorrente risulti aggiudicatario. La dichiarazione deve essere presentata da un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto autorizzato ai sensi di legge.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell'impegno solo a condizione che il predetto sia già costituito nella sua integrità prima della



presentazione dell'offerta. Non è sanabile ed è quindi causa di esclusione l'impegno a rilasciare la garanzia da parte di un soggetto non autorizzato.

ARTICOLO 13 – CONTRIBUTO ANAC

L'operatore economico che partecipa alla gara provvede al pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC nella misura di € 33,00.

Al versamento, gli operatori economici provvedono attraverso il portale ANAC. In caso di raggruppamento temporaneo/consorzi ordinari/agggregazione di imprese di rete/GEIE, il versamento, unico, deve essere effettuato dall'impresa con funzioni di capogruppo.

L'omesso versamento del contributo è causa di esclusione dalla gara.

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ed esclude inoltre il concorrente che non ha versato il contributo o che non riesce a dimostrare l'avvenuto pagamento o che non ha effettuato il pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

ARTICOLO 14 – OFFERTA TECNICA

Nella Busta tecnica l'operatore economico inserisce i dettagli del servizio offerto con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo articolo 16 del presente Disciplinare, e riportati nel modello di cui all'all. 6.

Qualunque sia la forma giuridica del soggetto concorrente, l'offerta tecnica è unica, deve illustrare in ciascun punto e in maniera chiara e sintetica quanto offerto, e deve essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso.

Si precisa che quanto offerto non può comportare oneri aggiuntivi di alcun tipo per la Stazione Appaltante né la predetta è vincolata alla stessa. L'operatore economico aggiudicatario è però tenuto al pieno rispetto di quanto proposto in sede di offerta tecnica, costituendo la stessa parte integrante del contratto.

L'offerta tecnica, presentata nelle modalità descritte, è firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio/GEIE costituiti, l'offerta tecnica è firmata digitalmente dalla mandataria/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio/GEIE costituendo, l'offerta tecnica è firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio o il gruppo. In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o per il consorzio stabile, l'offerta tecnica è firmata digitalmente dal consorzio. In caso di aggregazioni di imprese, l'offerta tecnica è firmata digitalmente dall'organo comune/mandataria (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica), ovvero dall'organo comune/mandataria e da tutti i retisti che partecipano alla gara (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica), ovvero dal retista mandatario o, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento temporaneo da costituirsi, da tutti i retisti che



partecipano alla gara (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti).

L'offerta tecnica contiene inoltre la dichiarazione, come da modello contenuto nell'all. 6, su eventuali parti della stessa coperte da riservatezza con riferimento a segreti tecnici o commerciali. La dichiarazione motiva analiticamente l'esigenza di tutela e l'effettiva sussistenza del segreto tecnico e/o commerciale e l'operatore economico allega, a tal fine, anche una copia firmata dell'offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute segrete. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzi la dichiarazione dovrà essere unica e sottoscritta da tutti componenti del raggruppamento o consorzio. Resta ferma ogni valutazione della Stazione Appaltante circa la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, nonché la facoltà della stessa di chiedere all'operatore economico concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza dei segreti tecnici e/o commerciali dichiarati.

L'offerta tecnica non è sanabile mediante soccorso istruttorio. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità dell'offerta tecnica, tali da determinarne una variazione, determinano l'esclusione dalla gara.

La Commissione di gara può invitare l'operatore economico a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e dichiarazioni presentate nell'ambito dell'offerta tecnica, che non ne comportino alcuna variazione.

L'inserimento di qualsivoglia dato di carattere economico all'interno dell'offerta tecnica determina l'esclusione dalla gara.

ARTICOLO 15 – OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione, l'offerta economica contiene il ribasso percentuale offerto sul prezzo a base d'asta (da indicare in cifre e in lettere con due numeri decimali), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso.

Per presentare l'offerta economica, il titolare/legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico partecipante compila il documento di cui all'all. 7 e lo firma digitalmente, inserendolo quindi nella Busta economica.

In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio/GEIE costituiti, l'offerta economica è firmata digitalmente dalla mandataria/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo/consorzio/GEIE costituendo, l'offerta economica è firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio o il gruppo. In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, l'offerta economica è firmata digitalmente dal consorzio. In caso di aggregazione di imprese, l'offerta economica è firmata digitalmente dall'organo comune/mandataria (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica), ovvero dall'organo comune/mandataria e da tutti i retisti che partecipano alla gara (se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica), ovvero dal retista mandatario

o, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento temporaneo da costituirsi, da tutti i retisti che partecipano alla gara (se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti).

Sono inammissibili le offerte economiche che superano gli importi a base d'asta. Sono ammessi ribassi pari a 0 (zero) punti percentuali.

Ai sensi del Codice, l'offerta economica indica inoltre i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, dovuti dall'Appaltatore e diversi dagli oneri di sicurezza per rischi da interferenze stimati dalla Stazione Appaltante (es. oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, DPI individuali, redazione ed elaborazione DVR).

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità dell'offerta economica non possono essere sanate e determinano l'esclusione dalla gara.

La Commissione di gara può invitare l'operatore economico a fornire chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificarne il contenuto.

ARTICOLO 16 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

All'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio si procede secondo il metodo aggregativo compensatore

16.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Modalità di valutazione":

- la lettera "T" (punteggio tabellare) equivale ad una assegnazione del punteggio, da parte della Commissione di gara, in valore assoluto, tenuto conto della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto
- la lettera "D" (punteggio discrezionale) equivale ad una assegnazione del punteggio, da parte della Commissione, nell'esercizio della



discrezionalità tecnica spettante alla Commissione di gara, tenuto conto degli elementi qualitativi forniti all'interno dell'offerta

Criterio	Punti	Sub-Criterio	Punti max per Sub-Criterio	Modalità di valutazione
SPECIALIZZAZIONE E TITOLI UNITA' SQUADRA OPERATIVA l'operatore economico indica se all'interno della squadra operativa (3 unità minime) sono presenti unità in possesso del titolo di <u>tecnico abilitato</u> per supporto a piccole progettazioni interne al servizio	25	0 unità con titolo	0	T
		1 unità con titolo	10	
		2 unità con titolo	17,5	
		3 unità con titolo	25	
FORMAZIONE ED ESPERIENZA UNITA' SQUADRA OPERATIVA l'operatore economico indica se all'interno della squadra operativa (3 unità minime) sono presenti unità con competenza e/o formazione specifica per <u>attività in aree archeologiche e/o sul patrimonio culturale</u>	20	competenza e/o formazione specifica per attività in aree archeologiche	12	T
		- competenza e/o formazione specifica per attività sul patrimonio culturale	8	
NUMERO UNITA' SQUADRA OPERATIVA l'operatore economico descrive la propria squadra operativa indicando il numero delle <u>unità aggiuntive</u> , l'inquadramento di ciascuna e l'eventuale periodo di disponibilità (max 2 pagg. formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5 – esclusi allegati)	15	<u>fermo il minimo richiesto di 3 unità (1 unità di livello IV e 2 unità di livello I)</u> , sono indicate le unità aggiuntive e il relativo livello; per ciascuna, inoltre, se l'impegno lavorativo è garantito continuativamente per l'intera durata del contratto o solo in alcuni periodi fornendo, nel caso, dettagli		D

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	10	l'ipotesi formulata indica nel dettaglio gli orari e le modalità di trasporto dei materiali/attrezzature <i>in situ</i> e anche con riferimento al periodo (bassa/alta stagione) Es. per l'ipotesi "A. Rimozione di dilavamenti di terra, frammenti lapidei, malta disgregata, depositi biologici, vegetazione erbacea" di cui al CSA: - mese X - ore Y consegna ghiaino in prossimità della penisola; - ore Y caricamento di parte del materiale su mezzo autorizzato; - ore Y arrivo in sito e scariolatura del carico; - ore Y ripartenza in direzione della zona di consegna e nuova consegna/caricamento/ar rivo e scariolatura/ripartenza		D
------------------------------------	----	---	--	---

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valutazione

Giudizio	Valore coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,5
Mediocre	0,2
Insufficiente/Nulla	0

Per la determinazione del punteggio, si procede al calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari (la somma dei coefficienti è divisa per il numero dei Commissari). Il valore definitivo ottenuto è quindi moltiplicato per il punteggio attribuito allo specifico criterio e costituisce il punteggio finale del singolo criterio.

Soglia di sbarramento: qualora l'offerta tecnica consegua un punteggio inferiore a 35 punti, la stessa sarà considerata inidonea e pertanto esclusa dalla gara.

16.2 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio economico è determinato utilizzando la seguente formula, al ribasso:

$$PE_i = P_{Emax} (R_i/R_{max})$$



dove:

- PE_i =punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente
- PE_{max} =punteggio economico massimo ribassabile (30)
- R_i =valore (ribasso percentuale) offerto del concorrente
- R_{max} =valore (ribasso percentuale) dell'offerta più conveniente

Il coefficiente attribuito è moltiplicato per il punteggio massimo all'offerta economica (30 punti). I valori ottenuti sono arrotondati alla seconda cifra decimale per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. La Commissione di gara non procede ad ulteriore riparametrazione.

ARTICOLO 17 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA E AGGIUDICAZIONE

Le sedute di gara si svolgeranno avvalendosi della piattaforma DigitalPA che traccia ogni operazione compiuta senza possibilità di alterazioni garantendo inoltre l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato.

La verifica dell'idoneità della documentazione amministrativa presentata è effettuata dalla Commissione di gara, nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In seduta, la Commissione procede a verificare la ricezione delle offerte presentate entro il termine fissato e la regolarità dell'apposizione della firma digitale; quindi, provvede all'apertura della Busta amministrativa, verificando la presenza dei documenti richiesti e analizzandone il contenuto. Il soccorso istruttorio è attivato in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, come previsto dal Codice e dal presente Disciplinare.

Per gli operatori economici ammessi alla successiva fase di gara, la Commissione procede in seduta all'apertura della Busta tecnica e ne esamina il contenuto assegnando i punteggi relativamente ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati *sub* articolo 16.1 del presente Disciplinare.

Da ultimo, in seduta, la Commissione procede all'apertura della Busta economica presentata dai concorrenti la cui offerta tecnica ha superato la soglia di sbarramento (totalizzando quindi un punteggio non inferiore a 35 punti) e attribuisce i punteggi formando la graduatoria in ordine decrescente, a partire dall'offerta economicamente più vantaggiosa che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo. In caso di parità, l'offerta del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica precede, in graduatoria, le altre. In caso di parità del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e del punteggio ottenuto per l'offerta economica, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria, comunicando il giorno e l'ora del sorteggio.

L'esame dell'offerta economica precede la verifica sul possesso dei requisiti di partecipazione.



La verifica delle giustificazioni eventualmente prodotte e relative alla congruità dei costi della sicurezza e della manodopera è effettuata dal RUP; ugualmente, il RUP procede a verificare che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.

La data e l'ora di ciascuna seduta sono comunicate ai concorrenti per il tramite della piattaforma.

A conclusione di ogni seduta, la Commissione redige apposito verbale relativo alle attività svolte.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla piattaforma e la Commissione rende visibile ai concorrenti i punteggi attribuiti e le eventuali esclusioni.

All'esclusione si procede inoltre nei seguenti casi:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica o inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché inammissibili e non rispettose dei documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche.

La proposta di aggiudicazione è formulata per il concorrente che ha presentato la migliore offerta, come determinata dal punteggio complessivo più alto ottenuto dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e del punteggio ottenuto per l'offerta economica.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC. L'aggiudicazione avviene entro nove mesi dalla data di pubblicazione della gara, fatto salvo un maggior termine nelle ipotesi di cui all'Allegato I.3 del Codice.

Terminata la verifica dei requisiti soggettivi, il RUP procede alle comunicazioni di legge del provvedimento che determina l'aggiudicazione della procedura di affidamento, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

ARTICOLO 18 – VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA

La verifica di anomalia dell'offerta viene eseguita ai sensi dell'art. 110 del Codice, considerando anormalmente basse le offerte rispetto alle quali si evidenzia uno scostamento del corrispettivo stimato tale da apparire non in linea con le condizioni del mercato di riferimento, ovvero il costo della manodopera indicato appare sottostimato, ovvero gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro indicati nell'offerta appaiono non coerenti anche con riferimento alle effettive necessità di esecuzione della prestazione.

Alla verifica di anomalia si procede prima della verifica relativa al possesso dei requisiti di partecipazione dell'operatore economico.



Per le offerte che superano la soglia di anomalia, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione di gara, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità chiedendo per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta e, con l'eventuale supporto della Commissione di gara, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente chiedendo ulteriori chiarimenti, anche mediante audizione orale, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia. In tal caso, per la risposta alla richiesta di chiarimenti, assegna un termine massimo di 2 (due) giorni.

All'eventuale esclusione provvede con apposito atto la Stazione Appaltante, su proposta del RUP. Il RUP provvede inoltre ad ogni comunicazione ai sensi di legge nei confronti delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

La mancata risposta ad ogni richiesta del RUP o della Stazione Appaltante può essere ritenuta da quest'ultima anche lesiva della garanzia di trasparenza e correttezza della gara, perché strumentale ad una modifica della graduatoria e/o allo scorrimento della stessa a favore di altro concorrente in una fase in cui le offerte economiche sono già tutte note, e perciò sanzionata con segnalazioni alle autorità competenti (Procura della Repubblica e ANAC).

ARTICOLO 19 – CONTROVERSIE

Per tutte le controversie la competenza è del Foro di Milano.

ARTICOLO 20 – TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati raccolti sono trattati nel pieno rispetto della normativa nazionale adeguata alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/79 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (c.d. GDPR).

ARTICOLO 21 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente Capitolato, si applicano le leggi vigenti in materia ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni.

* * *

REFERENTI

Direttore della Stazione Appaltante: Rosario Maria Anzalone

RUP: Flora Berizzi, flora.berizzi@cultura.gov.it

Ufficio Gare e Contratti della Stazione Appaltante: drm-lom.ufficiogare@cultura.gov.it

Ufficio amministrativo-contabile: 02 80294401