



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI LOMBARDIA

Procedura tramite Trattativa Diretta DigitalPA

Affidamento del servizio di trasporto valori **- Direzione regionale Musei nazionali Lombardia -**

Stazione Appaltante: Direzione regionale Musei nazionali Lombardia, Corso Magenta 24 – 20123 Milano, telefono 02.80294401, PEC drm-lom@pec.cultura.gov.it, PEO drm-lom@cultura.gov.it

RUP: Rosario Maria Anzalone, e-mail rosariomaria.anzalone@cultura.gov.it

Referente amministrativo DigitalPA: Giuseppe Coppolino, e-mail giuseppe.coppolino@cultura.gov.it, tel 02 80294401

Specifiche Tecniche: il servizio di trasporto valori deve essere eseguito con le modalità e specifiche di seguito indicate, da/verso i seguenti istituti e luoghi della cultura:

- Sirmione (BS), Grotte di Catullo e Museo archeologico nazionale
- Sirmione (BS), Castello Scaligero
- Desenzano del Garda (BS), Villa Romana e Antiquarium
- Certosa di Pavia (PV), Complesso Monumentale e Museo della Certosa di Pavia

provvedendo con cadenza regolare:

- al prelievo del denaro contante incassato dal personale addetto al servizio di biglietteria museale, presso le biglietterie
- alla custodia dei valori in busta chiusa e sigillata
- al rilascio di relativa ricevuta al personale addetto al servizio di biglietteria museale
- al trasporto dei valori presso la “sala conta” (servizio di contazione in carico alla banca)

In particolare:

- **Sirmione (BS), Grotte di Catullo e Museo archeologico nazionale**

periodicità del servizio (totale annuale: 26)

1. nei mesi di gennaio, febbraio, marzo, ottobre, novembre e dicembre: 1 volta al mese
Totale: 6
2. nei mesi di aprile, maggio, giugno: 2 volte al mese
Totale: 6
3. nei mesi di luglio, agosto, settembre: 1 volta alla settimana
Totale: 14

orari da concordare e variabili, di mattina, tenuto conto dell'orario di apertura del sito (non prima delle ore 08:15)
giorno di chiusura del sito: lunedì

il servizio include la fornitura di buste di sicurezza, una per ciascun conferimento di valori

- **Sirmione (BS), Castello Scaligero**

periodicità del servizio (totale annuale: 26)

1. nei mesi di gennaio, febbraio, marzo, ottobre, novembre e dicembre: 1 volta al mese
Totale: 6
2. nei mesi di aprile, maggio, giugno: 2 volte al mese
Totale: 6



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI LOMBARDIA

3. nei mesi di luglio, agosto, settembre: 1 volta alla settimana Totale: 14 orari da concordare e variabili, di mattina, tenuto conto dell'orario di apertura del sito (non prima delle ore 8:15) giorno di chiusura del sito: lunedì il servizio include la fornitura di buste di sicurezza, una per ciascun conferimento di valori
• Desenzano del Garda (BS), Villa Romana e Antiquarium <i>periodicità del servizio (totale annuale: 18)</i> 1. ogni 20 giorni, secondo calendario e orari da concordare con l'Amministrazione, variabili, tenuto conto dell'orario di apertura del sito (tra le ore 8:30 e le ore 12:30) giorno di chiusura del sito: lunedì il servizio include la fornitura di buste di sicurezza, una per ciascun conferimento di valori
• Certosa di Pavia (PV), Complesso Monumentale e Museo della Certosa di Pavia <i>periodicità del servizio (totale annuale: 24)</i> 1. ogni 15 giorni, secondo calendario e orari da concordare con l'Amministrazione, variabili, di mattina, tenuto conto dell'orario di apertura del sito e del giorno di chiusura (probabile lunedì) il servizio include la fornitura di buste di sicurezza, una per ciascun conferimento di valori

Servizio specialistico raccolta e trasporto valori

CCNL Vigilanza Privata e Servizi di Sicurezza

Durata del contratto: dalla data di stipula e fino al 31/12/2026

Modalità di presentazione dell'offerta: a pena di esclusione, nei termini indicati e in aggiunta alle dichiarazioni da rendere direttamente in piattaforma, l'offerta deve pervenire sul portale degli acquisti DigitalPA trasmettendo la documentazione amministrativa, compilata ove richiesto e firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante, ed in particolare:

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47, d.P.R. n. 445/2000 (Mod.1)
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari (Mod.2)
- Patto di integrità (Mod.3)
- Informativa sul trattamento dei dati personali (Mod.4)

Se l'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi, la documentazione amministrativa comprende la Dichiarazione di subappalto (Mod.5)

L'operatore allega inoltre la copia fronte/retro di un valido documento di identità del sottoscrittore dell'offerta e la copia del certificato di iscrizione/visura CCIAA, se disponibile

A pena di esclusione, l'operatore trasmette inoltre il documento di offerta economica (Mod.6), previa compilazione dei campi strutturati nel rispetto delle specifiche indicazioni operative previste dalla piattaforma telematica



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI LOMBARDIA

Nell'ipotesi in cui la documentazione sia firmata digitalmente dal procuratore, occorre allegare la copia della procura conferita con sottoscrizione del concorrente unitamente alla copia fronte/retro di un valido documento di identità del procuratore

Criterio di scelta della migliore offerta: minor prezzo

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'affidamento della presente procedura, di prorogare la data di scadenza della presentazione delle offerte e/o comunque di annullare e/o revocare la procedura ovvero di non aggiudicare l'appalto, e/o di non stipulare il contratto, per motivi di pubblico interesse, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c. Eventuali rettifiche, modifiche e proroghe inerenti la presente procedura di affidamento sono in ogni caso rese note mediante pubblicazione sulla piattaforma DigitalPA e sul sito *internet* della Stazione Appaltante, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti

Ulteriori specifiche inerenti la stipula e l'esecuzione del contratto: il contratto è stipulato in modalità elettronica sulla piattaforma

Se la Stazione Appaltante richiede l'accesso ai documenti per la verifica dei requisiti, l'operatore economico approva tale accesso tramite la piattaforma digitale di approvvigionamento certificata in uso. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. E' ammesso il subappalto nel rispetto dei limiti e delle modalità stabilite dall'art. 119 del d.lgs. n. 36/2023

L'avvio dell'esecuzione è stabilito al 01/01/2026. Il RUP e l'Appaltatore redigono in contraddittorio il Verbale di Avvio del servizio, in duplice copia. Eventuali modifiche da apportare al Verbale devono essere formalizzate attraverso atto aggiuntivo ed hanno efficacia dalla comunicazione da parte del RUP

Per le modifiche in corso di esecuzione, trova applicazione la disciplina di cui all'art. 120 del d.lgs. n. 36/2023

Non sono considerate modifiche al contratto le variazioni eventualmente comunicate dalla Stazione Appaltante concernenti l'ubicazione degli immobili (4 istituti e luoghi della cultura) presso cui il servizio deve essere reso e/o la differente frequenza delle attività e delle verifiche da eseguire, ritenute necessarie ad insindacabile giudizio della committenza. In tali casi, l'Appaltatore è obbligato all'esecuzione alle condizioni stabilite al momento della presentazione dell'offerta

Penale: 1 (uno) per mille secondo la disciplina di cui all'art. 126 del d.lgs. 36/2023

A propria cura e spese, l'Appaltatore deve munirsi dei permessi di transito in ZTL per l'accesso nei siti che si trovano in centro storico

Modalità di pagamento: trimestrale posticipata, sul conto dedicato entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura e previo accertamento della regolarità contributiva e fiscale, nonché della regolarità delle prestazioni eseguite

Si ricorda che la Direzione regionale Musei nazionali Lombardia rientra nell'applicazione del sistema *SPLIT PAYMENT*, in base al quale i fornitori della pubblica amministrazione emettono fattura indicando la dicitura "scissione dei pagamenti" e incassano il corrispettivo al netto dell'IVA, che l'ente pubblico versa direttamente allo Stato (art. 1, comma 629, lett. b), l. n. 190/2014)



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI LOMBARDIA

DATI PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA

Direzione regionale Musei nazionali Lombardia, C.F. 97716720152

Corso Magenta, 24 – Milano 20123

Codice Univoco IPA: PEY8JN

CIG (*comunicato in fase di stipula*)

L'operatore economico, già in fase di partecipazione, ai sensi della l. n. 136/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e a tal fine, dichiara e comunica in allegato al fascicolo della fattura elettronica, al momento dell'emissione, il conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e da utilizzarsi in via esclusiva per tutti i rapporti giuridici instaurati con la Direzione regionale Musei nazionali Lombardia, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti

Dal mancato rispetto della normativa in tema di tracciabilità discendono conseguenze di tipo civilistico sul contratto stipulato, quali la nullità o la risoluzione dello stesso, nonché sanzioni amministrative a carico del soggetto inadempiente

Definizione delle controversie: per tutte le controversie relative all'affidamento e all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Milano

IL DIRETTORE REGIONALE MUSEI NAZIONALI LOMBARDIA

dott. Rosario Maria Anzalone